

DEBA

Benutzerhandbuch



DEBA

Digitales Erfassungs- und Bewertungsblatt
für Altlastverdachtsflächen

in den Bearbeitungsstufen
historische Erkundung
und
orientierende Untersuchung

Inhalt

1	Installation des DEBA Clients	5
1.1	Systemvoraussetzungen	5
1.2	Installation	5
2	DEBA Client verwenden.....	5
2.1	Allgemeines	5
2.2	DEBA starten.....	6
2.3	Programmoberfläche	6
2.4	Ein neues Bewertungsblatt erstellen	7
2.5	Ein vorhandenes Bewertungsblatt öffnen	7
2.6	Änderungen speichern	7
2.7	Export als PDF	8
2.8	Fachliche Hilfe exportieren oder drucken	9
2.9	Schließen und Beenden	10

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Vorlagenversion in Statuszeile	6
Abbildung 2: Programmoberfläche	6
Abbildung 4: Programmmenü	7
Abbildung 5: Noch nicht gespeicherte Änderungen.....	8
Abbildung 6: Eingaben nicht vollständig	8
Abbildung 7: Fachliche Hilfe in der Druckvorschau	9

1 Installation des DEBA Clients

1.1 Systemvoraussetzungen

Anforderungen an die Clients:

- Hardware: übliche Clienthardware für Büroanwendungen, Platten-, Prozessor- und RAM-Kapazitäten entsprechend des Nutzerprofils
- Betriebssystem: Windows 7 / 8 / 8.1 / 10 32bit und 64bit mit aktuellen Updates
- .Net Framework 4.5.2 mit aktuellen Updates
- Bildschirmauflösung: mind. 1024 x 768 Pixel

1.2 Installation

Bitte beachten Sie, dass zur Installation des DEBA Clients lokale Administratorrechte benötigt werden.

Starten Sie das Setup mit der Datei „DEBA_Setup_vX_X_X.msi“, welche Sie von der Website des LfULG heruntergeladen haben.

Der Setupassistent führt Sie durch die Installation und überprüft, ob das .Net Framework 4.5.2 installiert ist. Sollte dies nicht der Fall sein, erhalten Sie eine entsprechende Meldung mit einem Hinweis, wie Sie das .Net Framework installieren.

2 DEBA Client verwenden

2.1 Allgemeines

Der Inhalt eines digitalen Erfassungs- und Bewertungsblattes (in Folgendem kurz „Bewertungsblatt“) basiert auf einer Vorlagendatei. In dieser Vorlagendatei sind alle Eingaben für die einzelnen Wirkpfade und die fachliche Hilfe definiert. Die Vorlagen können durch das LfULG bei Bedarf angepasst und separat verteilt werden.

Das Setup von DEBA beinhaltet bereits eine Vorlagendatei, welche zum Zeitpunkt der Erstellung des Setups die aktuell gültige Version war.

Die Vorlagendateien für DEBA werden in Ihren ‚Eigenen Dateien‘ im Ordner ‚Dokumente\DEBA Vorlagen‘ gespeichert (C:\Users\\Documents\DEBA Vorlagen). Wenn das LfULG eine neue Vorlage bereitgestellt hat, kopieren Sie die neue Vorlagendatei in dieses Verzeichnis. DEBA verwendet automatisch die neueste Vorlagendatei aus diesem Verzeichnis, wenn Sie ein neues Bewertungsblatt erstellen.

Hinweis:

Wenn Sie noch nie ein neues Bewertungsblatt mit DEBA auf Ihrem Gerät erstellt haben, ist der Ordner ‚DEBA Vorlagen‘ in Ihren Eigenen Dateien nicht vorhanden. Dieser Ordner wird von DEBA automatisch erzeugt, sobald Sie ein neues Bewertungsblatt erstellen.

Auf welcher Vorlagenversion Ihre neue oder vorhandene Bewertung basiert, können Sie bei geöffnetem Bewertungsblatt in der Statuszeile rechts unten sehen.

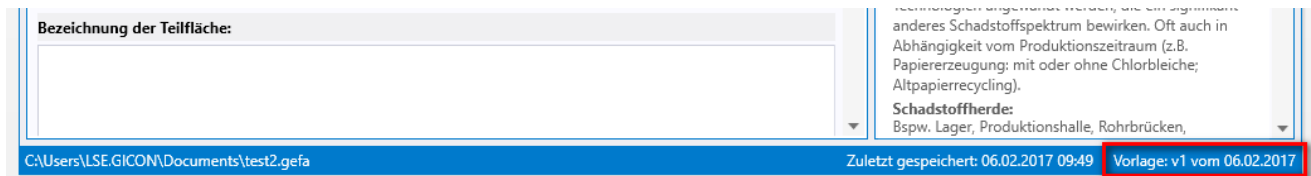


Abbildung 1: Vorlagenversion in Statuszeile

2.2 DEBA starten

Bei der Installation von DEBA wurde für das Programm im Startmenü ein Ordner ‚DEBA‘ erzeugt. Öffnen Sie diesen Ordner und klicken Sie auf den Eintrag ‚DEBA‘.

2.3 Programmoberfläche

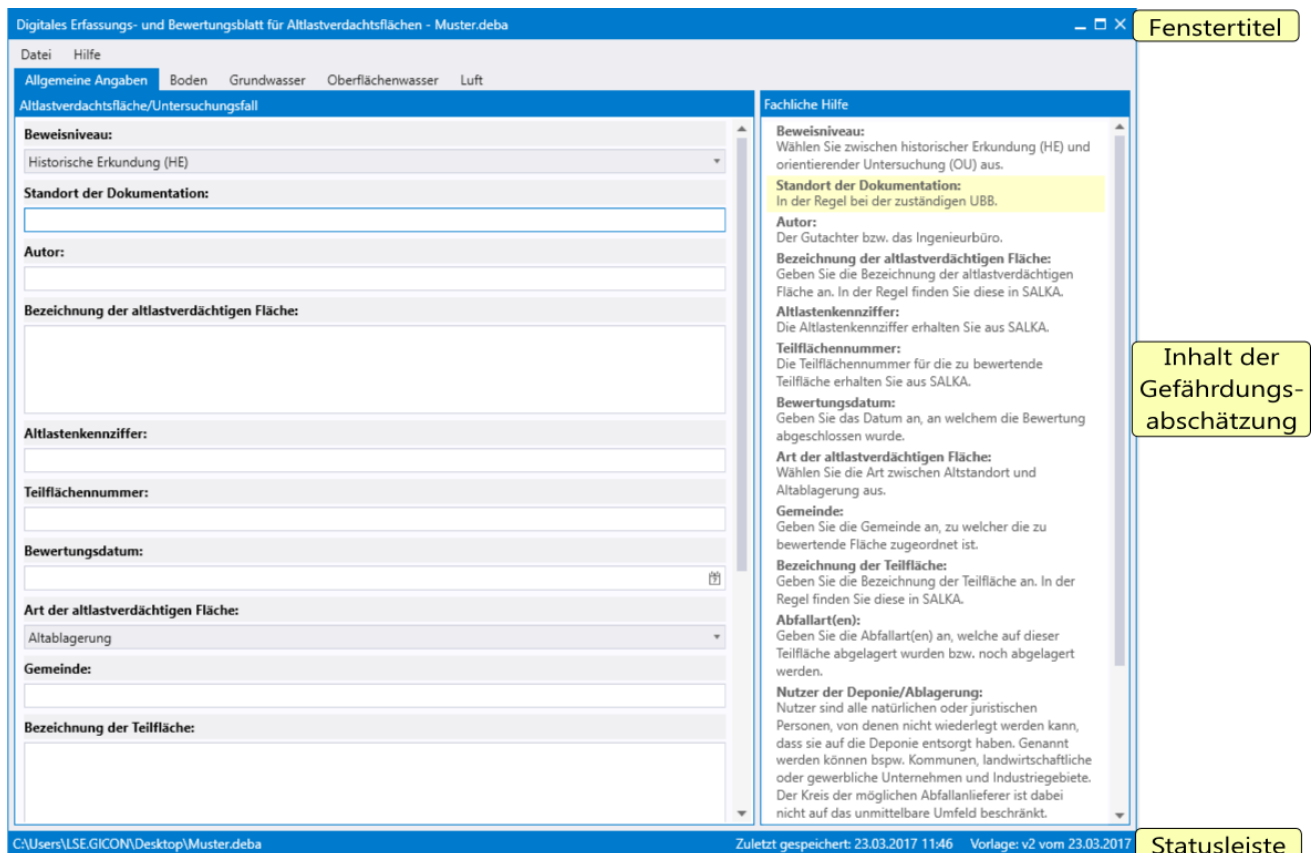


Abbildung 2: Programmoberfläche

Im oberen Bereich befindet sich der Fenstertitel, in dem zusätzlich der Dateiname der geöffneten Bewertung angezeigt wird.

Direkt darunter befindet sich das Hauptmenü mit folgenden Einträgen:

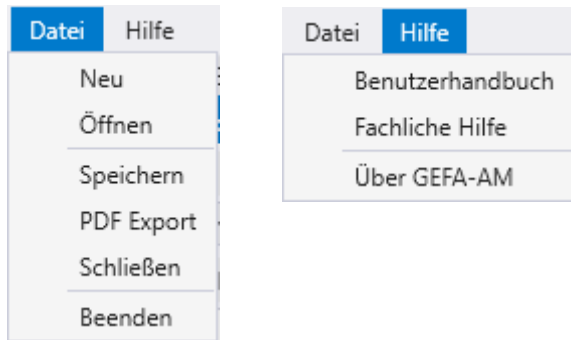


Abbildung 3: Programmmenü

Wenn Sie eine Bewertung geöffnet haben, wird deren Inhalt im mittleren Bereich der Anwendung angezeigt. Der Inhalt wird dabei auf einzelne Reiter aufgeteilt, so dass der Reiter ‚Allgemeine Angaben‘ die allgemeinen Angaben zur Altlastverdachtsfläche/Untersuchungsfall und die weiteren Reitern ‚Boden‘, ‚Grundwasser‘, ‚Oberflächenwasser‘ und ‚Luft‘ die Angaben zu dem jeweiligen Wirkungspfad bzw. Schutzgut beinhalten.

Im unteren Bereich des Fensters erhalten Sie in der Statusleiste Informationen zum momentan geöffneten Bewertungsfall. Dabei werden der Dateiname mit komplettem Pfad, der Zeitpunkt der letzten Speicherung und die benutzte Vorlagenversion angezeigt.

2.4 Ein neues Bewertungsblatt erstellen

Erstellen Sie eine neue Bewertung über das Menü ‚Datei‘ → ‚Neu‘. Wählen Sie deren Speicherort in dem sich öffnenden Dialog aus und vergeben einen entsprechenden Dateinamen.

Das neue Bewertungsblatt wird automatisch mit der aktuellsten auf Ihrem Gerät vorhandenen Vorlagendatei erstellt. Stellen Sie sicher, dass beim LfULG keine neuere Vorlage für DEBA zum Download bereitliegt. Falls doch, laden Sie sich diese herunter und speichern Sie sie in dem in Abschnitt 2.1 angegebenen Ordner. Der Downloadlink für DEBA Vorlagendateien ist beim LfULG zu erfragen.

2.5 Ein vorhandenes Bewertungsblatt öffnen

Öffnen Sie eine vorhandene Bewertung über das Menü ‚Datei‘ → ‚Öffnen‘.

Ein vorhandenes Bewertungsblatt können Sie auch im Dateieexplorer durch Doppelklick auf die entsprechende Datei mit der Endung ‚*.deba‘ öffnen.

2.6 Änderungen speichern

Sobald Änderungen in einem Bewertungsblatt vorgenommen wurden, können diese Änderungen über das Menü ‚Datei‘ → ‚Speichern‘ in der geöffneten Datei gespeichert werden.

Noch nicht gespeicherte Änderungen werden im Fenstertitel mit einem Stern hinter dem Dateinamen symbolisiert.

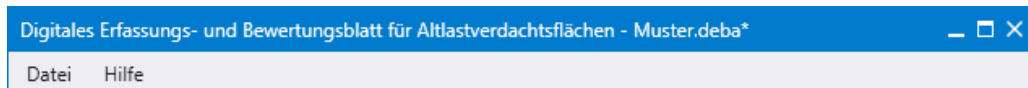


Abbildung 4: Noch nicht gespeicherte Änderungen

2.7 Export als PDF

Ein vollständig ausgefülltes Bewertungsblatt kann über das Menü ‚Datei‘ → ‚PDF-Export‘ in eine PDF-Datei exportiert werden. Wählen Sie dazu in dem sich öffnenden Speichern-Dialog den Speicherort aus, geben einen entsprechenden Namen für die PDF-Datei an und starten den Export mit der Taste ‚Speichern‘.

Hinweis:

Sollte das Bewertungsblatt noch nicht gespeicherte Änderungen enthalten, so wird mit einer Meldung darauf hingewiesen, die Änderungen vor dem Export zu speichern.

Des Weiteren kann ein Bewertungsblatt nur als PDF exportiert werden, wenn es Eintragungen enthält. Es muss mindestens der Reiter ‚Stammdaten‘ sowie ein Wirkungspfad bzw. ein Schutzgut ausgefüllt werden. Innerhalb eines bearbeiteten Wirkungspfades bzw. eines Schutzgutes sind zwingend die Felder „Bewertung“ und die zugehörige „Begründung“ am Ende jeden Verfahrensschrittes und die Felder im Verfahrensschritt VI. auszufüllen.

Sollten Eingaben nicht vollständig ausgefüllt worden sein, so wird folgendes Fenster angezeigt:

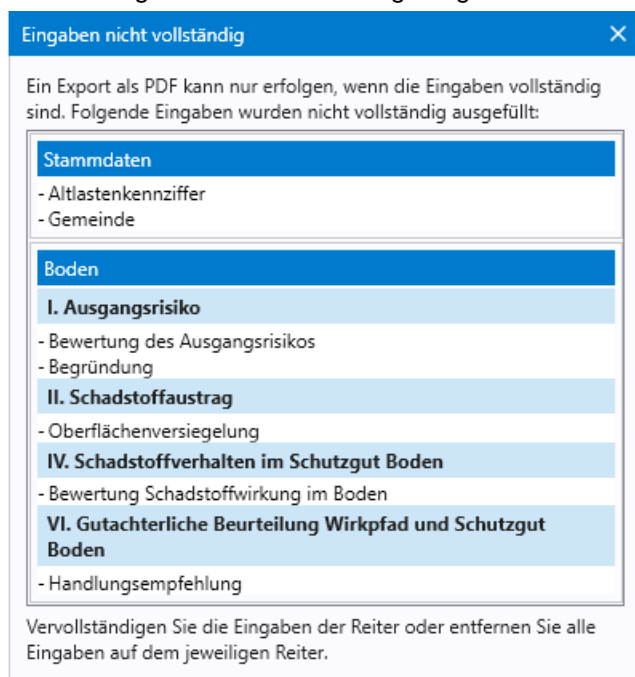


Abbildung 5: Eingaben nicht vollständig

Sie können das Fenster offen lassen und zur Seite schieben, um es als Orientierung zur Vervollständigung Ihrer Eingaben zu benutzen.

2.8 Fachliche Hilfe exportieren oder drucken

Die fachliche Hilfe beinhaltet Hinweise zum Ausfüllen der einzelnen Felder, bspw. nähere Erläuterungen zu den Einflussfaktoren oder den vorgegebenen Auswahlmöglichkeiten und wird durch das LfULG in Verbindung mit der DEBA Vorlagendatei bereitgestellt.

Der Inhalt der fachlichen Hilfe basiert also immer auf der Vorlage, mit welcher das jeweilige Bewertungsblatt erstellt wurde. Aus diesem Grund kann die fachliche Hilfe zum Zweck des Exports und des Drucks nur geöffnet werden, wenn ein Bewertungsblatt geöffnet ist.

Wenn eine Bewertung geöffnet ist, wählen Sie im Menü ‚Hilfe‘ den Menüpunkt ‚Fachliche Hilfe‘ aus. Damit wird die fachliche Hilfe in der Druckvorschau geöffnet.

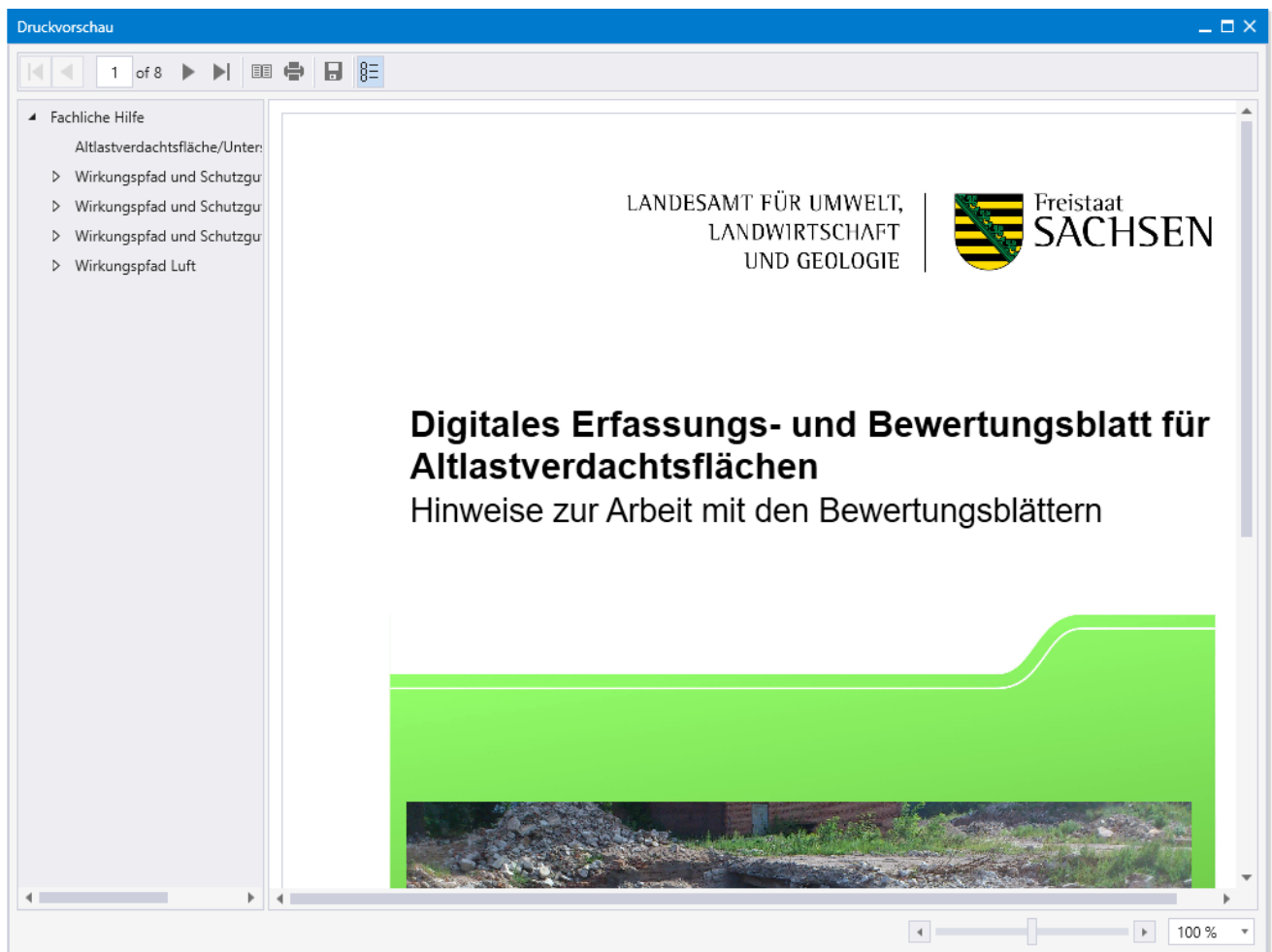




Abbildung 6: Fachliche Hilfe in der Druckvorschau

Die fachliche Hilfe kann mit Hilfe der Taste  gedruckt oder mit der Taste  als PDF exportiert werden.

2.9 Schließen und Beenden

Eine geöffnete Bewertung wird über das Menü ‚Datei‘ → ‚Schließen‘ geschlossen.

Die gesamte Anwendung DEBA wird entweder über das Menü ‚Datei‘ → ‚Beenden‘ oder über das Kreuz rechts oben im Fenstertitel, wie jede andere Windowsanwendung auch, beendet.

Vor dem Schließen des Bewertungsblattes oder dem Beenden der Anwendung wird überprüft, ob eventuell noch nicht gespeicherte Änderungen vorhanden sind. Ist dies der Fall, so werden Sie mit einer entsprechenden Meldung darauf hingewiesen und erhalten die Möglichkeit die Änderungen zu speichern oder nicht.

Herausgeber:

Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie (LfULG)
Pillnitzer Platz 3, 01326 Dresden
Telefon: +49 351 2612-0
Telefax: +49 351 2612-1099
E-Mail: lfulg@smul.sachsen.de
www.smul.sachsen.de/lfulg

Fachlicher Ansprechpartner:

Referat 42: Boden, Altlasten
Zur Wetterwarte 11
01109 Dresden

Autor:

Lars Selle
Großmann Ingenieur Consult GmbH
Niederlassung Freiberg
Halsbrücker Straße 34
09599 Freiberg
Telefon: +49 3731 20782-11
E-Mail: l.selle@gicon.de

Bearbeitungsstand:

30.03.2017